

#### UPLOAD AANKOOPFACTUREN:

Belangrijk is dat de facturen in de juiste periode terechtkomen. Bijvoorbeeld aankoopfacturen van december 2020 moeten nog in december verwerkt worden en niet in januari 2021. Daarom kunnen facturen best gesorteerd worden per periode en op datum.

Hiervan wordt een pdf-bestand aangemaakt. Best met volgende naam AF\_YYYYMM\_eventueel interne nummering. Voorbeelden:

AF\_202003\_nrs1-51 (indien gewerkt wordt met interne nummering)

AF\_202003\_tot31-03-20 (dan weet u tot welke datum facturen werden ingescand)

De Upload gebeurt in het klantenportaal bij

Portaal – Upload – Selecteer bestand (bij Adsolut OCR Aankopen) – Upload

#### UPLOAD VERKOOPFACTUREN:

Belangrijk is dat de facturen in de juiste periode terechtkomen. Bijvoorbeeld verkoopfacturen van december 2020 moeten nog in december verwerkt worden en niet in januari 2021. Daarom kunnen verkoopfacturen best gesorteerd worden per periode en op nummer.

Hiervan wordt een pdf-bestand aangemaakt. Best met volgende naam VF\_YYYYMM\_eventueel interne nummering. Voorbeelden:

VF\_202003\_nrs1-51

De Upload gebeurt in het klantenportaal bij

Portaal – Upload – Selecteer bestand (bij Adsolut OCR Verkopen) – Upload